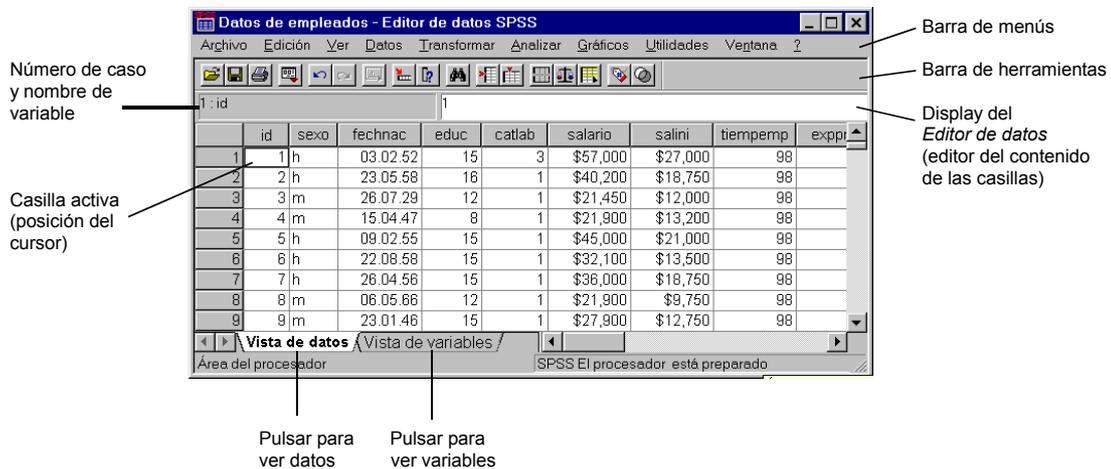


Capítulo 4 El Editor de datos

Para poder llevar a cabo un análisis estadístico cualquiera necesitamos, en primer lugar, datos sobre los que poder efectuar el análisis. El *Editor de datos* es la ventana SPSS que contiene el archivo de datos en que se basan todos los análisis. Se trata de una ventana tipo hoja de cálculo diseñada para crear y editar archivos de datos SPSS (ver figura 4.1). La ventana del *Editor de datos* se abre automáticamente al iniciar una sesión SPSS. Entrar en el *Editor de datos* equivale a entrar en el SPSS. Cerrar el *Editor de datos* equivale a salir del SPSS.

Figura 4.1. Editor de datos (datos).



El *Editor de datos* permite visualizar dos ventanas distintas mediante dos pestañas o solapas situadas en la parte inferior izquierda del propio editor. La solapa **Vista de datos** muestra el contenido del archivo de datos (ver figura 4.1). La solapa **Vista de variables** muestra los nombres de las variables acompañados del conjunto de características que el SPSS utiliza para definir variables (ver figura 4.2). En adelante, a la ventana *Vista de datos* la llamaremos simplemente *Editor de datos*; y a la ventana *Vista de variables* la llamaremos *Editor de variables*.

Un archivo de datos puede crearse de dos formas distintas: utilizando el teclado para introducir datos directamente en el *Editor de datos*, o importando la información ya existente en alguna fuente externa tal como un archivo de texto, una hoja de cálculo o una base de datos. En el capítulo 3, que trata sobre el menú **Archivo**, ya se ha descrito de forma detallada cómo abrir un archivo de datos ya existente (en cualquier formato). La segunda parte de este capítulo explica cómo introducir y editar datos en el *Editor de datos*.

Unas pocas ideas generales nos ayudarán a comprender fácilmente cuál es la estructura de un archivo de datos en formato SPSS o, lo que es lo mismo, la estructura del *Editor de datos* del SPSS:

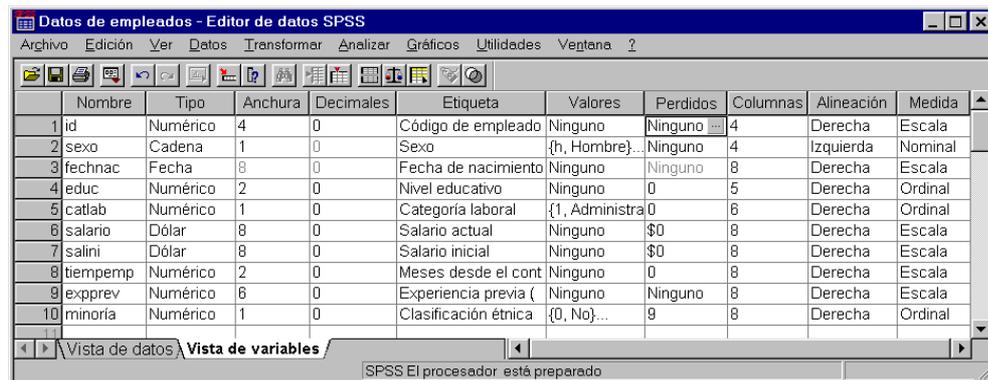
- Las *filas* representan *casos*. Cada fila es un caso (generalmente, un sujeto). Por ejemplo, cada sujeto que responde a un cuestionario es un caso.
- Las *columnas* representan *variables*. Cada columna es una variable. Por ejemplo, cada pregunta del cuestionario es una variable.
- Cada *casilla* contiene un *valor*. Una casilla concreta contiene el valor individual que corresponde a un determinado caso en una determinada variable. O sea, cada casilla es la intersección de un caso con una variable. A diferencia de lo que ocurre en las hojas de cálculo, una casilla no puede contener fórmulas, sino sólo valores individuales.
- El archivo del *Editor de datos* es siempre *rectangular*. Sus dimensiones vienen determinadas por el número de casos y de variables. Si se introduce algún valor en una casilla situada fuera de los límites del rectángulo definido por el número de casos y de variables, el SPSS extiende los límites del archivo de datos (los límites del rectángulo) para incluir cualquier casilla comprendida entre el nuevo valor y los límites anteriores (incrementando así el número de casos y/o de variables). Esto significa que no existen casillas vacías dentro de los límites del rectángulo: las casillas vacías se consideran valores *perdidos* (*missing*) si corresponden a una variable numérica y valores *válidos* si corresponden a una variable de cadena (enseguida trataremos los tipos de variables).

Definir variables

Para definir una variable:

- ▶ Pulsar la solapa **Vista de variables** (ver figura 4.1) para que el *Editor de datos* muestre la ventana de definición de variables (*Editor de variables*) que aparece en la figura 4.2. Se obtiene idéntico resultado pinchando dos veces con el puntero del ratón en la cabecera de una variable.

Figura 4.2. Editor de datos (Variables).



La ventana *Vista de variables* del *Editor de datos* (es decir, el *Editor de variables*) permite llevar a cabo todas las tareas relacionadas con la definición de una variable: asignarle nombre y etiqueta; definir el tipo de variable (numérica, fecha, cadena, etc.); asignar, en caso necesario, etiquetas a los valores; identificar si existen o no valores perdidos y de qué tipo; establecer el formato de columna del *Editor de datos*; asignarle un nivel de medida. Las diez columnas de la ventana *Vista de variables* del *Editor de datos* contienen todos los detalles que el SPSS utiliza para definir una variable.

Asignar nombre a una variable

Existen varias formas diferentes de crear una variable nueva. Se crea una variable nueva al introducir un valor en alguna de las casillas de una columna vacía del *Editor de datos* (ver figura 4.1), o al introducir un valor en alguna casilla en blanco del *Editor de datos-variables* (ver figura 4.2).

Cualquiera que sea el modo elegido para crear una nueva variable, al crearla, el SPSS le asigna un nombre por defecto consistente en el prefijo *var* y en una secuencia de 5 dígitos: *var00001*, *var00002*, etc. No obstante, es posible asignar a una variable cualquier otro nombre simplemente escribiéndolo con el teclado. Para ello:

- ▣ Situar el cursor en la casilla correspondiente a la variable cuyo nombre se desea crear o editar (pinchando con el puntero del ratón sobre esa casilla) y escribir el nuevo nombre.

Al asignar nombre a las variables, es necesario tener en cuenta unas pocas reglas:

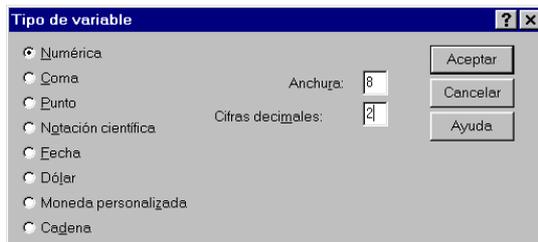
- Los nombres de las variables en el SPSS constan de un máximo de 8 caracteres.
- Son caracteres *válidos*: todas las letras, todos los números, el punto y los caracteres @, #, \$, _.
- Son caracteres *no válidos*: el espacio en blanco, los signos de admiración e interrogación (!, ?), el apóstrofo (') y el asterisco (*).
- Los nombres de las variables deben comenzar siempre con una letra, pero pueden terminar con cualquier carácter válido exceptuando el punto.
- Dos variables no pueden tener el mismo nombre. El SPSS no hace distinción entre mayúsculas y minúsculas: los nombres *VARIABLE*, *Variable*, *VariABle* y *variable* son considerados como el mismo nombre.
- Existen unos cuantos nombres *reservados* que no pueden ser utilizados como nombres de variables: ALL, AND, BY, EQ, GE, GT, LE, LT, NE, NOT, OR, TO y WITH.

Definir el tipo de variable

Si no se dan instrucciones en otro sentido, el SPSS asume que todas las variables son numéricas. Pero el usuario puede asignar a una variable cualquiera de los formatos disponibles. Para cambiar el tipo de formato de una variable:

- ▶ Situar el cursor en la columna **Tipo** (ver figura 4.2) sobre la casilla correspondiente a la variable cuyo tipo se desea cambiar y pulsar el botón *puntos suspensivos*  que contiene esa casilla para acceder al cuadro de diálogo *Tipo de variable* que muestra la figura 4.3.

Figura 4.3. Cuadro de diálogo *Tipo de variable*.



- **Numérico.** Este formato de variable acepta como caracteres válidos cualquier número, el signo más (+), el signo menos (-) y el separador decimal (el punto o la coma, dependiendo de las especificaciones internacionales establecidas en Windows). La caja **Anchura** permite establecer el total de dígitos que deseamos para la variable, incluyendo una posición para el separador decimal. La caja **Cifras decimales** permite fijar el número de decimales que deseamos visualizar en el *Editor de datos*. La anchura máxima permitida para las variables numéricas es de 40; el número máximo de decimales es de 16.
- **Coma.** Son caracteres válidos: cualquier número, el signo más (+), el signo menos (-), el punto como separador decimal y múltiples comas insertadas como separadores de los millares. Las comas separadoras de los millares se insertan automáticamente. La caja **Anchura** permite establecer el total de dígitos que deseamos para la variable, incluyendo una posición para el separador decimal y otra más para cada coma de millar. La caja **Cifras decimales** permite establecer el número de decimales que deseamos visualizar en el *Editor de datos*.
- **Punto.** Son caracteres válidos: cualquier número, el signo más (+), el signo menos (-), la coma como separador decimal y múltiples puntos insertados como separadores de los millares. Los puntos separadores de los millares son automáticamente insertados. La caja **Anchura** permite establecer el total de dígitos que deseamos para la variable, incluyendo una posición para el separador decimal y otra más para cada punto de millar. La caja **Cifras decimales** permite establecer el número de decimales que deseamos visualizar en el *Editor de datos*.
- **Notación científica.** Son caracteres válidos cualquier número acompañado (o no) por una expresión en notación científica: la letra D, la letra E, el signo más o el signo menos. Por ejemplo, 1.234E2 equivale a 123.4; 1.234+2 equivale a 123.4; 1.234E+2 equivale a 123.4; etc.
- **Fecha.** Este formato admite como valores válidos fechas y horas. Al marcar esta opción aparece una lista con los formatos de fecha disponibles. Estas variables son procesadas, en su mayor parte, como el número de segundos transcurridos desde el 14 de octubre de 1582.

- **Dólar.** Permite introducir como caracteres válidos cualquier número, el símbolo \$, el punto como separador decimal y comas como separadores de los millares. Pueden fijarse la *Anchura* y el número de *Cifras decimales*, o puede seleccionarse un formato concreto de la lista desplegable que aparece al marcar esta opción. El símbolo \$ y las comas separadoras de los millares se insertan de forma automática.
- **Moneda personalizada.** Esta opción permite modificar el aspecto de las definiciones hechas (si es que se ha hecho alguna) en el menú **Edición > Opciones > Moneda**. La caja **Anchura** permite establecer el total de dígitos que deseamos para la variable, incluyendo el carácter específico de la moneda. La caja **Cifras decimales** permite señalar el número de decimales que deseamos visualizar en el *Editor de datos*. Al introducir datos no es necesario (tampoco posible) incluir el carácter específico de la moneda: el SPSS lo asigna automáticamente.
- **Cadena.** En este tipo de variables es válido cualquier carácter: se admiten como caracteres válidos todos los que puedan ser introducidos desde el teclado. En la caja **Anchura** debe especificarse el número máximo de caracteres que se le asigna a la variable. Si la anchura definida es de 8 caracteres o menos, la variable se considera de *cadena corta*. Si es de más de 8 caracteres, la variable se considera de *cadena larga*. Las variables de *cadena corta* pueden utilizarse en muchos más procedimientos SPSS que las de *cadena larga*. Como norma general de actuación, es preferible evitar en lo posible las variables de cadena.

El *anchura* y el número de *cifras decimales* de una variable puede cambiarse sin necesidad de entrar en el cuadro de diálogo *Tipo de variable*. Basta con introducir los valores deseados en las casillas de las columnas encabezadas **Anchura** y **Decimales** del *Editor de variables* (ver figura 4.2).

No debe confundirse el *formato* asignado a una variable en el cuadro de diálogo *Tipo de variable* (figura 4.3) con el *aspecto* que la variable adopta en el *Editor de datos*. No tienen por qué coincidir. No obstante, el aspecto que la variable adopta en el *Editor de datos* viene condicionado por el tipo de formato asignado a la variable. Un par de reglas generales nos ayudarán a comprender esta relación:

- Una variable con formato *numérico*, *coma* o *punto*, acepta cualquier número de decimales (hasta un máximo de 16), independientemente de la restricción establecida en la columna **Decimales** (ver figura 4.2) o, lo que es lo mismo, en la caja **Cifras decimales** del cuadro de diálogo *Tipo de variable* (ver figura 4.3). El SPSS procesa y utiliza en los cálculos todos los decimales introducidos hasta un máximo de 16. Sin embargo, el *Editor de datos* muestra los valores con el número de decimales establecido en la columna **Decimales** (redondeando, en caso necesario, el último decimal de los mostrados).
- Las variables de *cadena* se almacenan y procesan respetando siempre la anchura establecida en la columna **Anchura** (ver figura 4.2). Por tanto, un valor no aceptará caracteres más allá de la anchura establecida. Y si un valor es más corto que la anchura establecida, se le asignarán espacios en blanco a la derecha hasta igualar esa anchura. Así, por ejemplo, si definimos una variable con ancho 6, el valor *NO* será “NO ”. Lo cual es diferente de, por ejemplo, “ NO ”.

Asignar etiquetas

El nombre de una variable es, en muchos casos, insuficiente para recordar de qué variable se trata y, por supuesto, para reconocer el significado de los valores que toma. Esto, sin embargo, no constituye un problema importante, pues el SPSS permite asignar etiquetas descriptivas tanto a los nombres de las variables como a sus valores.

Para asignar *etiqueta a una variable*:

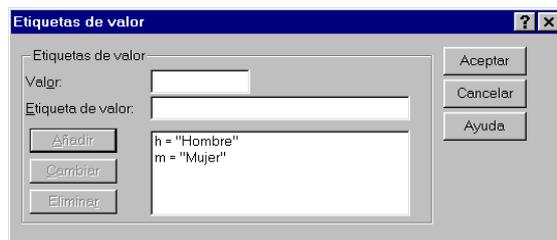
- ▣ Situar el cursor en la correspondiente casilla de la columna **Etiquetas** (ver figura 4.2) y escribir una etiqueta descriptiva para la variable.

La etiqueta descriptiva de una variable puede contener hasta 120 caracteres (aunque la mayor parte de los procedimientos SPSS muestran menos de 120 caracteres en las tablas de resultados). Puede utilizarse cualquier carácter del teclado, incluso espacios en blanco: la etiqueta aparecerá en las tablas de resultados tal como sea introducida desde el teclado (mayúsculas, tildes, espacios, ñes, etc.).

Para asignar *etiquetas a los valores* de una variable:

- ▣ Situar el cursor en la columna **Valores** (ver figura 4.2) sobre la casilla correspondiente a la variable cuyos valores se desea etiquetar y pulsar el botón *puntos suspensivos* [...] que contiene esa casilla para acceder al cuadro de diálogo *Etiquetas de valores* que muestra la figura 4.4.

Figura 4.4. Cuadro de diálogo *Etiquetas de valores*.



Este cuadro de diálogo permite asignar etiquetas descriptivas a los valores de una variable (las variables de *cadena larga* no admiten etiquetas de valores). Las etiquetas de valores resultan especialmente útiles cuando se utilizan códigos numéricos para representar categorías no numéricas (como, por ejemplo, cuando se utilizan los códigos 1 y 2 para representar los valores *masculino* y *femenino*). Las etiquetas de valores permiten hasta 60 caracteres (aunque la mayor parte de los procedimientos SPSS muestran menos de 60 caracteres en las tablas de resultados). Puede utilizarse cualquier carácter del teclado, incluso espacios en blanco: la etiqueta aparecerá tal como sea introducida. Para asignar etiquetas a los valores de una variable:

- ▣ Escribir el valor de la variable en el cuadro de texto **Valor** (por ejemplo, *h*).
- ▣ Escribir la etiqueta que se le quiere asignar a ese valor en el cuadro de texto **Etiqueta de valor** (por ejemplo, *hombre*).

- ▶ Pulsar el botón **Añadir** para trasladar el valor y su etiqueta a la lista de valores y etiquetas (recuadro inferior).
- ▶ Repetir la operación para cada valor. Al final, todos los valores y las etiquetas asignadas quedan listados en el recuadro inferior.
- ▶ Los botones **Cambiar** y **Borrar** permiten modificar y eliminar, respectivamente, etiquetas previamente definidas.

Definir valores perdidos

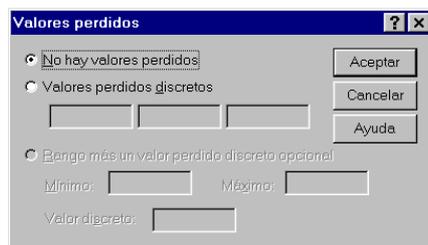
Existen dos tipos de valores perdidos en el SPSS:

- Valores perdidos **Definidos por el sistema**. Las casillas vacías del *Editor de datos* (las cuales aparecen con un punto) son automáticamente convertidas por el SPSS en valores perdidos.
- Valores perdidos **Definidos por el usuario**. A veces resulta útil distinguir entre diferentes tipos de valores perdidos. En las respuestas a una pregunta puede interesar distinguir, por ejemplo, entre los sujetos que no conocen la respuesta, los que simplemente no responden y los que no desean responder; si se dispone de esta información, no hay por qué tratarla como si fuera un único valor: puede optarse por definir varios tipos de valores perdidos.

Para definir valores perdidos:

- ▶ Situar el cursor en la columna **Perdidos** (ver figura 4.2) sobre la casilla correspondiente a la variable en la que se desea definir valores perdidos y pulsar el botón *puntos suspensivos*  que contiene esa casilla para acceder al cuadro de diálogo *Valores perdidos* que muestra la figura 4.5.

Figura 4.5. Cuadro de diálogo *Valores perdidos*.



Todos los *tipos* de variable admiten valores perdidos definidos por el usuario excepto las variables de cadena *larga*:

- **No hay valores perdidos**. Esta opción indica que no existen valores perdidos definidos por el usuario. Todos los valores se consideran válidos. Sólo las casillas que contienen un punto (casillas vacías) se consideran valores perdidos. Es la opción por defecto.

- **Valores perdidos discretos.** Permite definir como valores perdidos hasta tres valores concretos. Todos los valores que coincidan con los establecidos en esta opción serán considerados valores perdidos. Esta opción es útil para variables categóricas y cuantitativas discretas. Sólo es válida para variables numéricas y de cadena *corta*.
- **Rango más un valor perdido discreto opcional.** Permite definir como valores perdidos un determinado rango de valores (comprendidos entre el **Mínimo** y el **Máximo** señalados) y, opcionalmente, un valor concreto no perteneciente al rango. Todos los valores comprendidos entre los límites del rango establecido, incluidos los límites, serán considerados valores perdidos. Esta opción es útil para variables cuantitativas continuas. No es válida para variables de cadena.

Definir el formato de columna

Para cambiar la anchura de las columnas del *Editor de datos*:

- ▣ Situar el cursor en la columna **Columnas** (ver figura 4.2) sobre la casilla correspondiente a la variable cuya anchura se desea modificar y utilizar las flechas que contiene esa casilla para establecer la anchura deseada.

La anchura de una columna viene determinada, por defecto, por la anchura asignada a la variable (ver, más arriba, el apartado *Definir el tipo de variable*), pero puede cambiarse introduciendo el valor deseado. También puede cambiarse la anchura de una columna desde el *Editor de datos*, situando el puntero del ratón en el borde derecho de la cabecera de la columna y arrastrando el puntero hasta obtener la anchura deseada.

Es importante tener en cuenta que la anchura de una columna afecta únicamente al aspecto del *Editor de datos*. Cambiar la anchura de una columna no cambia la anchura de la variable. Si una variable tiene valores cuya anchura es mayor que el formato de columna establecido, los valores aparecerán truncados. La nueva anchura no sólo se mantiene activa mientras el archivo de datos permanece abierto. Si se guarda el archivo tras alterar la anchura de una variable, al abrir el archivo en una sesión diferente permanece la anchura guardada.

Alinear texto

Alinear texto se refiere a la justificación adoptada por los valores dentro de sus casillas. Para alinear el contenido de las casillas de una columna:

- ▣ Situar el cursor en la columna **Alineación** (ver figura 4.2) sobre la casilla correspondiente a la variable cuyo texto se desea alinear y pulsar el botón de menú desplegable que contiene esa casilla para elegir una de las tres opciones disponibles: izquierda, derecha o centrado.

La alineación por defecto para las variables numéricas es *derecha* y, para las variables de cadena, *izquierda*. Pero todas las variables admiten cualquiera de las tres justificaciones disponibles.

Asignar un nivel de medida

Para terminar de definir una variable numérica, es necesario asignarle uno de los siguientes niveles de medida: *escala* (para variables cuantitativas continuas obtenidas con una escala de intervalo o razón: edad, salario, altura, temperatura, etc.); *ordinal* (para variables cuantitativas obtenidas con una escala ordinal: nivel educativo, clase social, etc.); y *nominal* (para variables categóricas medidas con una escala nominal: sexo, clasificación étnica, lugar de procedencia, tipo de tratamiento, etc.).

Aplicar diccionario de datos

El diccionario de un archivo de datos contiene información sobre etiquetas, valores perdidos, formato de las variables, etc. Es decir, contiene información sobre las características definitivas de las variables de un archivo.

La información del diccionario puede utilizarse para dar formato rápido a las variables de un archivo de datos cuyos nombres coincidan con los de las variables del archivo que contiene el diccionario. Para aplicar un diccionario de datos:

- ▣ Seleccionar la opción **Aplicar diccionario de datos** del menú **Archivo** para acceder al cuadro de diálogo *Aplicar diccionario de datos* (similar al cuadro de diálogo *Abrir archivo* de la figura 3.1).

La información se transfiere automáticamente siempre desde un archivo origen o fuente (el archivo *en disco*) hasta un archivo receptor o destino (el archivo abierto en el *Editor de datos*, o archivo *de trabajo*). Esta transferencia de información se realiza tomando como referencia *el nombre de las variables*, por lo que los archivos deben coincidir en al menos un nombre de variable. Para aplicar la información del diccionario a sólo algunas de las variables del archivo *de trabajo*, debe guardarse previamente una versión reducida del archivo *en disco* eliminando las variables cuyo formato no se desee aplicar.

La aplicación del diccionario de datos se ajusta a las siguientes claves:

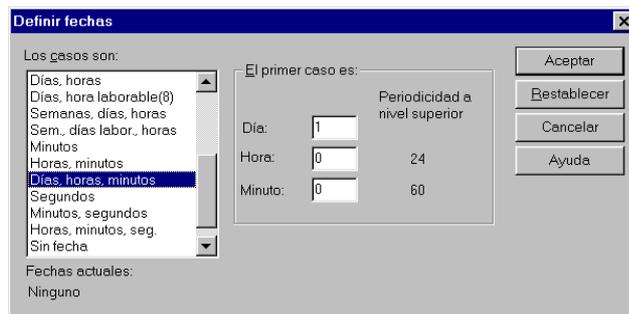
- Si una variable del archivo *en disco* no contiene etiquetas, la variable del archivo *de trabajo* conservará las etiquetas que tenga definidas.
- Si una variable del archivo *en disco* no contiene especificaciones para los valores perdidos, la variable del archivo *de trabajo* perderá las especificaciones que posea.
- Los formatos de columna del *editor de datos* no se ven afectados por la aplicación de un diccionario. Los formatos de impresión y escritura del archivo *en disco* sustituyen a los del archivo *de trabajo*. Excepciones: la longitud de las variables de cadena del archivo *de trabajo* no cambia; una variable numérica no puede cambiar a variable de cadena, ni al revés.
- Si el archivo en disco está ponderado por una variable existente en el archivo de trabajo, la ponderación también actúa sobre el archivo de trabajo. Si tal ponderación no existe en el archivo en disco, el estado de ponderación del archivo de trabajo no se altera.

Definir fechas

Esta opción permite generar variables *fecha* cuyos valores progresan a lo largo de los casos con un incremento constante. Pueden utilizarse para establecer la periodicidad de una serie temporal o para etiquetar los resultados de un análisis de series temporales. Para definir una variable fecha:

- ▣ Seleccionar la opción **Definir fechas...** del menú **Datos** para acceder al cuadro de diálogo *Definir fechas* que muestra la figura 4.6.

Figura 4.6. Cuadro de diálogo *Definir fechas*.



Los casos son. Este listado contiene varias opciones para definir el intervalo de tiempo con el que será generada la serie: horas-minutos-segundos, semanas-días horas, etc. Entre estas opciones existen dos que merecen consideración especial. La opción *Sin fecha* elimina las variables *fecha* previamente definidas, es decir, elimina cualquier variable que tenga uno de estos nombres: *year_*, *quarter_*, *month_*, *week_*, *day_*, *hour_*, *minute_*, *second_* y *date_*. La opción *Personalizado* permite definir variables *fecha* personalizadas creadas con el *Editor de sintaxis* del SPSS (por ejemplo, una semana de cuatro días de trabajo, etc.).

El primer caso es. Define el valor inicial de la variable *fecha* (el contenido de este recuadro depende de la opción marcada en **Los casos son**). Este valor inicial se asigna al primer caso. Los casos siguientes reciben valores que van incrementándose de forma secuencial tomando como base el intervalo de tiempo seleccionado.

Periodicidad a nivel superior. Informa sobre la variación cíclica asociada a los componentes de la opción seleccionada (el número de meses de un año, el número de días de una semana, el número de minutos de una hora, etc.). El valor informado indica el valor máximo que puede introducirse en cada casilla.

Conviene conocer algunas de las reglas que rigen la creación de variables *fecha*:

- El SPSS crea una variable numérica nueva para cada uno de los componentes que forman parte de la opción seleccionada en la lista **Los casos son**. Los nombres de estas nuevas variables terminan con un carácter de subrayado. Además de las variables correspondientes a cada componente, el SPSS crea también una variable de cadena des-

criptiva a la que asigna el nombre *date_*. Al seleccionar, por ejemplo, la opción *Semanas, días, horas*, se crean cuatro nuevas variables: *week_*, *day_*, *hour_* y *date_*.

- Si el archivo de datos ya contiene variables *fecha*, éstas son reemplazadas al definir nuevas variables *fecha* con los mismos nombres que las ya existentes.
- No deben confundirse las *variables fecha* creadas con la opción **Definir fechas** con las *variables tipo fecha* (variables con formato de fecha; ver más atrás, en este mismo capítulo, el apartado *Definir el tipo de variable*). Las *variables tipo fecha* contienen fechas codificadas en distintos formatos (por ejemplo, la fecha de nacimiento de los sujetos) y son procesadas, en su mayor parte, como el número de segundos transcurridos desde el 14 de octubre de 1582). Las *variables fecha*, por el contrario, constituyen una serie temporal: son enteros que representan el número de horas, días, semanas, etc., transcurridos a partir de un valor inicial establecido por el usuario.

Entrar datos

El *Editor de datos* permite entrar datos en cualquier orden: por casos, por variables, por áreas determinadas o sólo en casillas individuales. Para introducir un dato en una casilla pueden seguirse dos estrategias distintas: 1) introducir el dato directamente en la casilla deseada; 2) introducir el dato en el *Display del Editor de datos* (ver figura 4.1).

Para introducir un dato **directamente en una casilla**:

- ▶ Colocar el cursor en la casilla. Para situar el cursor en una casilla pueden utilizarse las flechas del teclado o el puntero del ratón. Sabemos dónde se encuentra el cursor porque la casilla correspondiente tiene los bordes resaltados. También lo sabemos porque en la parte izquierda del *Display del Editor de datos* aparece el número de caso y el nombre de variable correspondientes a esa casilla (ver figura 4.1).
- ▶ Introducir el dato. Los valores que se van escribiendo van apareciendo tanto en la casilla seleccionada como en el *Display del Editor de datos* (ver figura 4.1). Pueden utilizarse las teclas de borrado para corregir errores.

Para introducir un dato **a través del Display del Editor de datos**:

- ▶ Situar el cursor en la casilla deseada.
- ▶ Pinchar con el puntero del ratón sobre el *Display del Editor de datos*.
- ▶ Introducir el dato en el *Display* (la casilla no muestra el dato introducido).
- ▶ Pulsar la tecla de retorno de carro (o cualquiera de las flechas, o la tecla del tabulador) para que los valores introducidos en el *Display* sean trasladados a la casilla activa.

Al introducir datos hay que tener en cuenta que el *tipo de variable* condiciona el tipo de valores que admite una casilla:

- Una variable no admite caracteres que no sean compatibles con su formato. Y una variable de cadena no admite caracteres que excedan del ancho especificado.

- Una variable con formato numérico admite valores con una anchura superior a la establecida, pero en ese caso la casilla muestra el valor en notación científica (o muestra un asterisco), indicando esto que la anchura del valor supera la anchura establecida para la variable. Puede verse el valor completo ensanchando la columna, pero ensanchar una columna no altera la anchura definida para la variable; para cambiar la anchura de una variable es necesario utilizar las columnas **Tipo** o **Anchura** del *Editor de variables* (ver figura 4.2).
- Al introducir un valor en una columna vacía, el SPSS crea una nueva variable y le asigna un nombre por defecto. Si el valor introducido es un número, el SPSS asigna formato numérico a la nueva variable. Si el valor introducido no es un número, le asigna formato de cadena.

Editar datos

El *Editor de datos* ofrece la posibilidad de modificar el archivo de datos de múltiples maneras. Para modificar, por ejemplo, el valor de una casilla cualquiera:

- ▣ Colocar el cursor en la casilla en la que se encuentra el valor que se desea modificar (el valor de la casilla seleccionada aparece en el *Display del Editor de datos*) y escribir el valor deseado.
- ▣ Alternativamente, pinchar con el puntero del ratón en el *Display del Editor de datos* y editar el valor original, es decir, el valor correspondiente a la casilla activa (pueden utilizarse las teclas de borrado para corregir errores). Tras ello, presionar la tecla de retorno de carro (o cualquiera de las flechas, o la tecla de tabulador) para que el nuevo valor ocupe la casilla seleccionada.

Además de modificar valores, el *Editor de datos* permite cortar, copiar y pegar valores individuales o áreas rectangulares, borrar casos y variables, buscar datos, etc. Todas estas funciones, similares a las de otras aplicaciones Windows, se encuentran disponibles en el menú **Edición**. Otras funciones de edición, como insertar casos o variables nuevas, o localizar un caso de forma rápida, se encuentran en el menú **Datos**. Por último, el menú **Ver** incluye algunas funciones relacionadas con el aspecto del *Editor de datos*.

Deshacer/rehacer

Para anular el efecto las últimas acciones de edición:

- ▣ Seleccionar la opción **Deshacer** (o **Rehacer**) del menú **Edición**. Se consigue el mismo efecto pulsando los botones *Deshacer* y *Rehacer* de la barra de herramientas.

Tras eliminar un valor o un caso, tras reemplazar el contenido de una casilla, etc., la opción **Deshacer** deja las cosas exactamente como estaban justo antes de la(s) última(s) acción(es). Y después de deshacer una acción, la opción **Rehacer** la restaura.

Seleccionar datos

La opción **Seleccionar** del menú **Edición** no está disponible cuando la ventana activa es el *Editor de datos* (sí lo está en el resto de ventanas). Pero puede seleccionarse un valor, un caso, una variable, o un conjunto de casillas, tanto con el ratón como con el teclado.

Para *seleccionar un valor*:

- ▶ Situar el cursor en la casilla que lo contiene.

Para *seleccionar un caso*:

- ▶ Pinchar con el puntero del ratón sobre la cabecera de la fila que contiene ese caso. Se consigue el mismo efecto situando el cursor en cualquier casilla correspondiente a ese caso y pulsando simultáneamente la tecla *mayúsculas* y la *barra espaciadora*.

Para *seleccionar una variable*:

- ▶ Pinchar con el puntero del ratón sobre la cabecera de la variable. Se consigue el mismo efecto situando el cursor en cualquier casilla correspondiente a esa variable y pulsando simultáneamente la tecla *control* y la *barra espaciadora*.

Para *seleccionar un área rectangular* (un conjunto de casillas):

- ▶ Situar el cursor en un extremo del rectángulo y arrastrar el puntero del ratón hasta el extremo opuesto. Se consigue idéntico efecto yendo hasta el extremo opuesto con las flechas de movimiento mientras se mantiene pulsada la tecla de *mayúsculas*.

Mover y copiar datos

Para mover y copiar datos puede procederse de forma similar a como se hace en otras aplicaciones que funcionan en entorno Windows:

- ▶ La opción **Edición** > **Cortar** (teclado: *control* + *x*) elimina el texto seleccionado (ya sea una casilla, un caso, una variable o un conjunto de casillas) y lo lleva al portapapeles de Windows.
- ▶ La opción **Edición** > **Copiar** (teclado: *control* + *c*) hace una copia del texto seleccionado (ya sea una casilla, un caso, una variable o un conjunto de casillas) y la lleva al portapapeles de Windows.
- ▶ La opción **Edición** > **Pegar** (teclado: *control* + *v*) inserta el contenido del portapapeles en la ventana activa a partir del punto en el que se encuentra el cursor. La ventana activa puede ser tanto el *Editor de datos* como una ventana de resultados o de sintaxis. También puede pegarse el contenido del portapapeles en una aplicación externa que funcione en entorno Windows.

Al mover o copiar datos, el formato original es sustituido por el formato de las nuevas columnas que pasan a ocupar. Si la conversión de formato de un dato no es posible, el dato se convierte en un valor perdido definido por el sistema.

Borrar datos

Para eliminar el texto seleccionado (ya sea una casilla, un caso, una variable o un conjunto de casillas):

- ▶ Seleccionar la opción **Borrar** del menú **Edición**. La tecla *suprimir* produce el mismo efecto.

Buscar datos

Esta opción permite buscar un valor concreto en los casos de la variable seleccionada (es decir, en los casos de la columna en la que se encuentra el cursor). Para buscar un dato:

- ▶ Seleccionar la opción **Buscar datos** del menú **Edición** (o pulsar el botón *Buscar* de la barra de herramientas) para acceder al cuadro de diálogo *Buscar datos* que muestra la figura 4.7.

Figura 4.7. Cuadro de diálogo *Buscar datos*.



Para buscar un *dato* concreto:

- ▶ Introducir el valor buscado en el cuadro de texto **Buscar qué**.
- ▶ Pulsar el botón **Buscar siguiente** (la búsqueda se realiza desde la posición del cursor *hacia adelante*; si el cursor no se encuentra en el primer caso del archivo, cuando la búsqueda llega al final del archivo continúa con el primer caso hasta llegar a la posición del cursor).

Para buscar una *etiqueta de valor* en lugar de un valor:

- ▶ Activar la opción **Etiquetas de valor** del menú **Ver** antes de entrar en el cuadro de diálogo *Buscar datos* (ver más adelante, en este mismo capítulo, el apartado *Modificar el aspecto del Editor de datos*).
- Coincidir mayúsculas y minúsculas**. Activando esta casilla la búsqueda distingue entre mayúsculas y minúsculas.

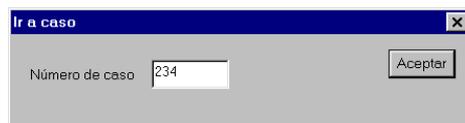
El botón **Detener** permite detener la búsqueda sin abandonar el cuadro de diálogo. El botón **Cancelar** detiene la búsqueda y cierra el cuadro de diálogo.

Buscar casos

Cuando se trabaja con archivos de datos muy grandes, puede ocurrir que sea necesario invertir demasiado tiempo en buscar un caso concreto. Para evitar este problema, el SPSS incluye una función de búsqueda que permite posicionar el cursor de forma rápida en el lugar deseado. Para buscar un caso:

- ▶ Seleccionar la opción **Ir a caso...** del menú **Datos** (o pulsar el botón *Ir a caso* de la barra de herramientas), para acceder al cuadro de diálogo *Ir a caso* que muestra la figura 4.8.

Figura 4.8. Cuadro de diálogo *Ir a caso*.



Para situar el cursor en un caso concreto del archivo de datos:

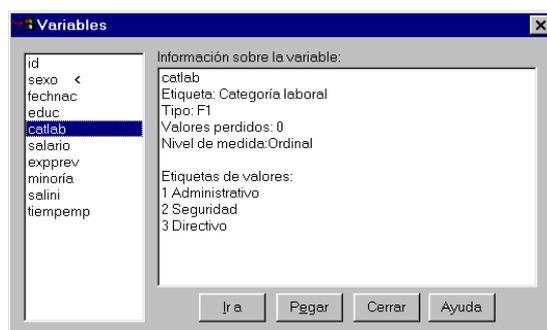
- ▶ Introducir su número de fila en el cuadro de texto **Número de caso** y pulsar el botón **Aceptar**.

Buscar variables

Si el archivo de datos contiene muchas variables y éstas no se encuentran en orden alfabético, puede que, para encontrar una variable, sea necesario invertir demasiado tiempo recorriendo el archivo de datos. Afortunadamente, la tarea de encontrar una variable concreta puede convertirse en algo rápido y sencillo utilizando la opción de búsqueda de variables del *Editor de datos*. Para buscar una variable:

- ▶ Seleccionar la opción **Variables...** del menú **Utilidades** (o pulsar el botón *Variables* de la barra de herramientas) para acceder al cuadro de diálogo *Variables* que muestra la figura 4.9.

Figura 4.9. Cuadro de diálogo *Variables*.



Este cuadro de diálogo ofrece, además de información detallada sobre cada variable, la posibilidad de posicionar el cursor de forma instantánea en cualquier variable del archivo de datos. Para ello:

- ▶ Seleccionar, en la lista de variables del archivo de datos, la variable en la que se desea colocar el cursor.
- ▶ Pulsar el botón **Ir a** para cerrar el cuadro de diálogo, volver al *Editor de datos* y situar el cursor en la variable seleccionada.

El recuadro **Información sobre la variable** muestra la siguiente información sobre la variable seleccionada: el nombre de la variable, su etiqueta (si la tiene), su formato, incluyendo la anchura, el número de valores perdidos definidos por el usuario, el nivel de medida de la variable y las etiquetas de los valores.

El botón **Pegar** cierra el cuadro de diálogo y pega, en la ventana designada del *Editor de sintaxis*, el nombre de las variables seleccionadas. Si no existe ninguna ventana de sintaxis abierta, el botón **Pegar** abre una y pega en ella los nombres de las variables.

Insertar variables nuevas

Para insertar una variable nueva (una columna nueva) entre dos variables existentes:

- ▶ Situar el cursor en la columna donde se desea insertar la nueva variable.
- ▶ Seleccionar la opción **Insertar variable** del menú **Datos**, o pulsar el botón *Insertar variable* de la barra de herramientas.

La variable recién insertada pasa a ocupar la columna inmediatamente anterior (a la izquierda) a la de la variable en la que se encuentra el cursor. Todas las variables situadas a la derecha de la posición del cursor (incluida la variable en la que se encuentra el cursor) son desplazadas una columna hacia la derecha.

La primera variable insertada durante una sesión recibe un nombre por defecto: *var00001*. Conforme se van insertando o creando nuevas variables, el prefijo *var* del nombre por defecto va siendo acompañado de números enteros consecutivos: *var00002*, *var00003*, etc.

Insertar casos nuevos

Para insertar un caso nuevo (una fila nueva) entre dos casos existentes.

- ▶ Situar el cursor en la fila en la que se desea ubicar el nuevo caso.
- ▶ Seleccionar la opción **Insertar caso** del menú **Datos**, o pulsar el botón-ícono *Insertar caso* de la barra de herramientas.

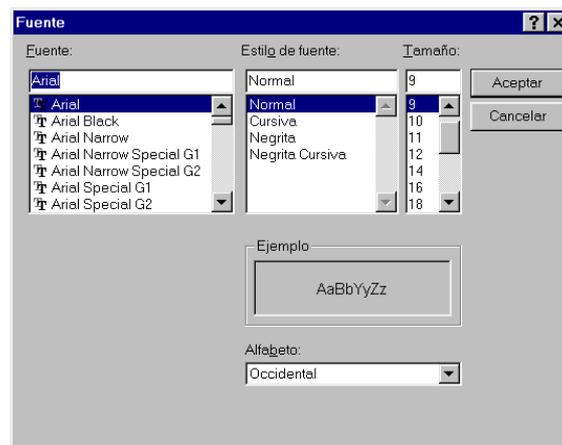
El caso recién insertado pasa a ocupar la fila inmediatamente anterior (por encima) a la del caso en el que se encuentra el cursor. Todos los casos situados por debajo de la posición del cursor (incluido el caso en el que se encuentra el cursor) son desplazados una fila hacia abajo.

Modificar el aspecto del Editor de datos

El menú **Ver** contiene una serie de opciones que permiten cambiar el aspecto del *Editor de datos*. Los cambios de aspecto afectan tanto a la forma en que los datos son presentados en la pantalla, como al resultado de *imprimir* el contenido del *Editor de datos*. Para modificar el aspecto del *Editor de datos*:

- ▶ Seleccionar la opción **Ver > Barra de estado** para ocultar/mostrar la barra de estado (ver el apartado *La barra de estado* en el capítulo 1).
- ▶ Seleccionar la opción **Ver > Barra de herramientas...** para, entre otras cosas, ocultar/mostrar la barra de herramientas (ver, en el capítulo 1, el apartado *Las barras de herramientas*).
- ▶ Seleccionar la opción **Ver > Fuentes...** para acceder al cuadro de diálogo *Fuentes* que muestra la figura 4.10. Este cuadro de diálogo permite controlar la fuente (el tipo, el tamaño y el estilo de la letra) de los diferentes componentes del *Editor de datos*. La fuente seleccionada afecta a las cabeceras de los casos y de las variables, a los valores y a sus etiquetas, y al contenido del *Display de Editor de datos*.

Figura 4.10. Cuadro de diálogo *Fuentes*.



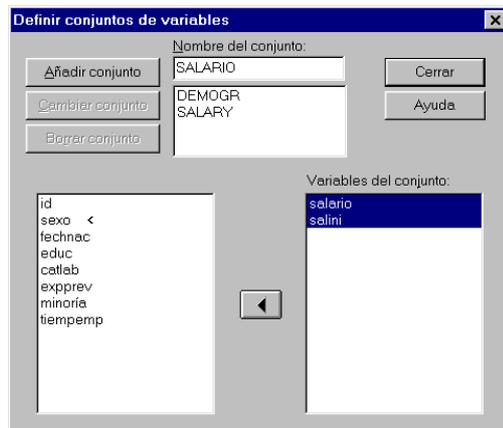
- ▶ Seleccionar la opción **Ver > Cuadrícula** para activar y desactivar la presencia del reticulado del *Editor de datos* (el reticulado se refiere a las líneas o bordes que delimitan las casillas).
- ▶ Seleccionar la opción **Ver > Etiquetas** (o pulsar el botón *Mostrar etiquetas de valor* de la barra de herramientas) para controlar el contenido visualizado en las casillas del *Editor de datos*. Con las variables a cuyos valores se les han asignado etiquetas, es posible optar entre visualizar los valores o visualizar las etiquetas.

Trabajar con conjuntos de variables

Lo habitual es que los archivos de datos posean una gran cantidad de variables. Sin embargo, es frecuente que sólo deseemos efectuar análisis de datos sobre un conjunto reducido de variables. Trabajar con sólo unas pocas variables cuando el archivo de datos contiene muchas resulta algo engorroso, pues es necesario ir buscando las variables que interesan dentro de la lista de variables que ofrecen los distintos cuadros de diálogo. Este problema puede resolverse definiendo *conjuntos de variables*. Para ello:

- ▶ Seleccionar la opción **Definir conjuntos...** del menú **Utilidades** para acceder al cuadro de diálogo *Definir conjuntos de variables* que muestra la figura 4.11.

Figura 4.11. Cuadro de diálogo *Definir conjuntos de variables*.



En el cuadro de texto **Nombre del conjunto** de la figura 4.11 hemos definido el conjunto SALARIO y le hemos asignado las variables *salario* y *salini* trasladándolas, con el botón flecha, desde la lista de variables a la lista **Variables del conjunto**. Hecho esto, es necesario:

- ▶ Pulsar el botón **Añadir conjunto** para que el conjunto SALARIO pase a formar parte de la lista de conjuntos. Los botones **Cambiar conjunto** y **Borrar conjunto** permiten modificar y eliminar, respectivamente, conjuntos previamente definidos.

Una vez definido un conjunto, para que las listas de variables de los cuadros de diálogo sólo muestren las variables de ese conjunto, es necesario activarlo. Para ello:

- ▶ Seleccionar la opción **Usar conjuntos...** del menú **Utilidades** para acceder al cuadro de diálogo *Definir conjuntos* que muestra la figura 4.12.

El listado de la derecha, **Conjuntos en uso**, contiene un listado de los conjuntos que están siendo utilizados. El SPSS tiene predefinidos dos conjuntos que se encuentra activos por defecto: ALL VARIABLES (que incluye todas las variables del archivo de datos) y NEW VARIABLES (que incluye todas las nuevas variables que se van creando durante una sesión). Para activar

un conjunto distinto de los que están actuando por defecto, basta con trasladarlo desde el listado de la izquierda al listado **Conjuntos en uso**.

Figura 4.12. Cuadro de diálogo *Usar conjuntos*.



Si los conjuntos activos son ALL VARIABLES y NEW VARIABLES, al utilizar un cuadro de diálogo cualquiera, por ejemplo, el cuadro de diálogo *Frecuencias*, la lista de variables muestra todas las variables del archivo de datos. Sin embargo, si activamos el conjunto SALARIO y desactivamos los dos conjuntos predefinidos (utilizando el cuadro de diálogo *Usar conjuntos*; ver figura 4.12), la lista de variables muestra sólo las variables de ese conjunto (ver figura 4.13). Por supuesto, el beneficio de utilizar conjuntos de variables es más evidente cuando el archivo de datos contiene gran cantidad de variables y sólo se tiene intención de trabajar con algunas de ellas.

Figura 4.13. Cuadro de diálogo *Frecuencias*.



Nota: Otros aspectos relacionados con el *Editor de datos*, como transformar datos, ordenar o seleccionar casos, fundir archivos de datos, etc., se tratan en los capítulos 5 y 6.