

Capítulo 3

Archivos de datos

Las opciones del menú **Archivo** permiten abrir, guardar, imprimir, exportar, etc., el contenido de las diferentes ventanas SPSS. Este capítulo describe las opciones disponibles en el menú **Archivo** del *Editor de datos* (opciones éstas esencialmente referidas a los archivos de datos). Este menú también incluye la opción **Salir**.

Archivos nuevos

La opción **Nuevo** del menú **Archivo** crea un archivo (ventana) nuevo. Para que esta acción tenga efecto es necesario seleccionar el tipo de ventana que se desea crear:

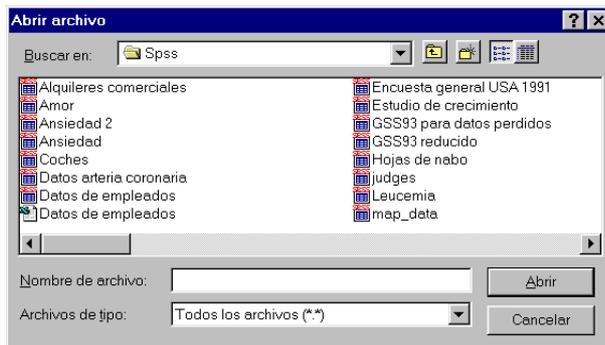
- **Datos.** Vacía el contenido del *Editor de datos* y lo deja preparado para introducir nuevos datos o para abrir un archivo de datos existente.
- **Sintaxis.** Abre una ventana del *Editor de sintaxis*. En este tipo de ventanas o archivos es donde se *pegan*, si así se solicita con el botón **Pegar** de los cuadros de diálogo, las instrucciones en que se basan las acciones que el SPSS lleva a cabo.
- **Resultados.** Abre el *Visor de resultados*. Las ventanas o archivos de resultados recogen toda la información que el SPSS genera: estadísticos, tablas, gráficos, etc.
- **Resultados de borrador.** Abre el *Visor de resultados* en formato *borrador*.
- **Proceso.** Abre el *Editor de procesos* del SPSS, el cual permite crear archivos capaces de personalizar varios aspectos del funcionamiento del programa.

En el *Editor de datos* sólo es posible tener abierto un archivo de datos, pero es posible abrir más de un *Editor de datos* simultáneamente. También pueden abrirse simultáneamente varias ventanas del *Visor* y del *Editor de sintaxis*; ahora bien, en el caso de tener abiertas varias ventanas del mismo tipo, sólo una de ellas actúa como ventana *designada* (ver capítulo 1).

Abrir archivos de datos

Abre un archivo guardado en disco (en cualquiera de los formatos SPSS, o en formatos no SPSS como Excel, Lotus, dBase, etc.). Para abrir un archivo:

- ▣ Seleccionar la opción **Abrir...** del menú **Archivo** y marcar una de las opciones del menú emergente (**Datos**, **Sintaxis**, **Resultados**, **Proceso**, **Otro**) para acceder al cuadro de diálogo *Abrir archivo* que muestra la figura 3.1.

Figura 3.1. Cuadro de diálogo *Abrir archivo*.

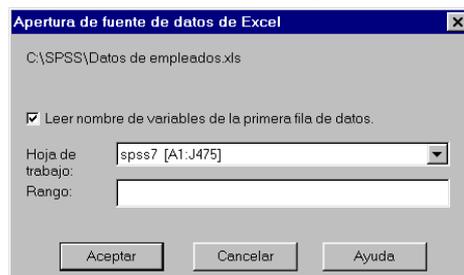
Este cuadro de diálogo muestra un listado de los archivos cuya extensión se corresponde con el tipo de archivo seleccionado en la opción **Abrir**. Si hemos decidido abrir un archivo de datos, los archivos listados serán archivos de datos. Si hemos optado por abrir un archivo de resultados, los archivos listados serán archivos de resultados. Etc.

La carpeta abierta por defecto es la carpeta en la que se encuentra instalado el SPSS. Si el archivo buscado se encuentra en otro lugar, el menú desplegable **Buscar en** permite indicar la unidad y la carpeta en la que se encuentra el archivo que se desea abrir.

Para abrir un archivo hay que seleccionarlo de la lista (o introducir su nombre en el cuadro de texto **Nombre de archivo**) y pulsar el botón **Abrir**.

Independientemente del tipo de archivo por el que se haya optado al entrar en el cuadro de diálogo *Abrir archivo*, el menú desplegable **Archivos de tipo** permite seleccionar diferentes tipos de formato:

- **SPSS (*.sav)**. Archivos creados con el SPSS para Windows, Macintosh o UNIX.
- **SPSS/PC+ (*.sys)**. Archivos creados con el SPSS para MS-DOS.
- **SYSTAT**. Archivos de datos del programa estadístico SYSTAT.
- **SPSS portable (*.por)**. Archivos salvados desde SPSS en formato transportable.
- **Excel (*.xls)**. Archivos de la hoja de cálculo Microsoft Excel. Al intentar abrir un archivo con formato Excel, el SPSS muestra el subcuadro de diálogo *Apertura de fuente de datos de Excel* que recoge la figura 3.2.

Figura 3.2. Subcuadro de diálogo *Apertura de fuente de datos de Excel*.

Leer los nombres de variable. Si se utiliza esta opción, el SPSS toma como nombres para las variables del nuevo archivo el contenido de los campos de la primera fila de la hoja de cálculo. En ese caso, si algún campo de la primera fila está vacío, el SPSS le asigna un nombre por defecto (*V#*). Si no se utiliza esta opción, el SPSS asigna a cada columna los siguientes nombres de variables: *V1*, *V2*, *V3*, etc.

Hoja de trabajo. Puesto que a partir de la versión 5 de Excel es posible definir más de una *hoja* dentro del mismo *libro*, la opción **Hoja de trabajo** permite seleccionar la hoja que se desea abrir. Para poder trabajar en el SPSS con varias hojas de Excel (en el caso de que esto tuviera sentido), sería necesario crear un archivo de datos para cada hoja y, tras esto, fundir en uno los archivos correspondientes a las distintas hojas (ver, en el capítulo 6, el apartado *Fundir archivos*).

Rango. Esta opción permite leer sólo un rango determinado de celdas de la hoja de cálculo. Si no se indica nada, se leen todas las celdas del archivo. El rango de celdas se indica con la letra de la primera columna, el número de la primera fila, dos puntos, la letra de la última columna y el número de la última fila; por ejemplo: A1:Q23.

Al abrir un archivo con formato Excel las filas se convierten en casos y las columnas en variables. El tipo de formato de las nuevas variables viene definido por el tipo de formato de cada columna en Excel. Si existen columnas mixtas (con casillas numéricas y alfanuméricas), el SPSS asigna formato de cadena a las nuevas variables. Las celdas en blanco (vacías) de las columnas con formato numérico se convierten en valores perdidos. Pero si las celdas vacías tienen formato de cadena, los espacios en blanco se consideran valores válidos y son tratados como tales.

Por supuesto, también puede trasladarse información parcial o total desde Excel o desde otras aplicaciones Windows hasta el SPSS *cortando y copiando* las celdas que contienen la información de interés (con las opciones de edición *cortar* y *copiar* propias de todas las aplicaciones que funcionan en entorno Windows). El problema de esta forma de proceder es que se pierden los nombres de las variables.

- **Lotus (*.w*).** Archivos de la hoja de cálculo Lotus 1-2-3 hasta la versión 3. Se abren siguiendo las mismas reglas descritas para archivos Excel.
- **SYLK (*.slk).** Archivos de hojas de cálculo (Excel, Multiplan, etc.) salvados en formato SYLK. Se abren siguiendo las mismas reglas descritas para archivos Excel.
- **dBase (*.dbf).** Archivos de la base de datos dBase II, III, III+ y IV. Al abrir un archivo dBase, los registros se convierten en casos y los campos en variables. Cuando el nombre de un campo excede de 8 caracteres, el SPSS sólo utiliza los 8 primeros para crear el nombre de la nueva variable. Los registros marcados en dBase para ser eliminados pero todavía no eliminados definitivamente se leen como casos válidos. El SPSS crea una nueva variable de cadena llamada *D_R* y asigna asteriscos a los casos correspondientes a registros marcados.
- **Delimitado por tabulaciones (*.dat).** Archivos de texto con formato ASCII y con los datos separados por tabulaciones (ver más adelante, en este mismo capítulo, el apartado *Leer datos de texto*).

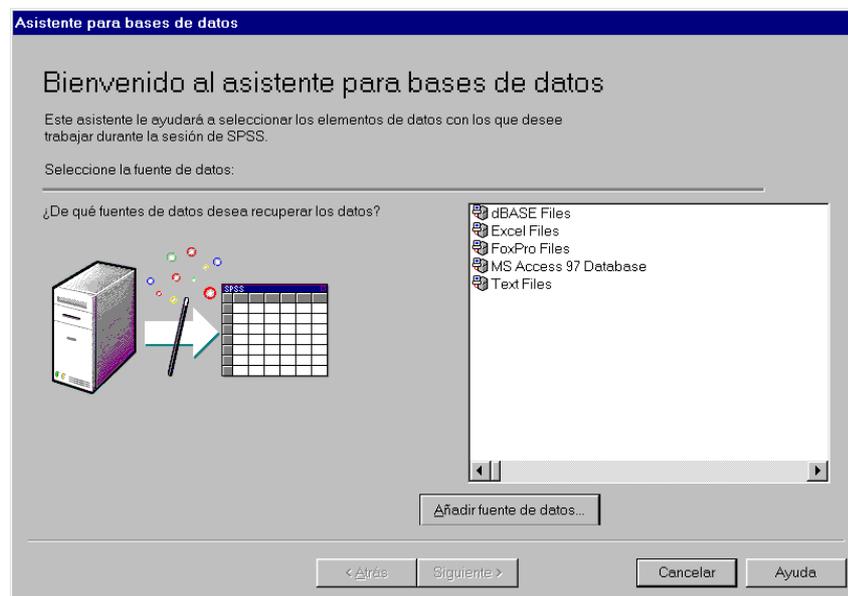
Por supuesto, además de archivos de datos en todos estos formatos recién mencionados, la opción **Abrir** del menú **Archivo** también permite abrir los distintos tipos de archivos SPSS: *sintaxis*, *documentos del Visor*, *documentos del Visor borrador* y *proceso de SPSS* (puede consultarse el capítulo 1 para una descripción de estos archivos).

Abrir bases de datos

Esta opción permite abrir bases de datos de distinto formato siempre que se disponga de un controlador **ODBC**. También permite abrir archivos en formato Excel. Para abrir una base de datos:

- ▶ Seleccionar la opción **Abrir bases de datos > Nueva consulta** del menú **Archivo** para acceder al cuadro de diálogo *Asistente para bases de datos* que muestra la figura 3.3.

Figura 3.3. Cuadro de diálogo *Asistente para bases de datos*.



Este primer cuadro de diálogo muestra un listado con los distintos tipos de formatos que es posible importar mediante el *Asistente para bases de datos*. El contenido de este listado depende de la configuración particular de cada ordenador y de cómo se haya instalado el SPSS. En nuestro ejemplo aparecen listados cinco tipos de formato: dBase, Excel, FoxPro, Acces 97 y texto.

- ▶ Seleccionar el tipo de archivo que se desea abrir (*Access* en nuestro ejemplo) y pulsar el botón **Siguiente** > para acceder al cuadro de diálogo *Seleccionar base de datos* que muestra la figura 3.4.

Figura 3.4. Cuadro de diálogo *Seleccionar base de datos*.

Este cuadro de diálogo permite seleccionar el archivo concreto que se desea abrir. Puesto que en el cuadro de diálogo *Asistente para bases de datos* (figura 3.3) hemos seleccionado archivos con formato *Access*, los archivos listados en este cuadro de diálogo poseen extensión *.mdb*. No obstante, en **Enumerar archivos de tipo** podemos seleccionar otro tipo de formato. Para abrir una base de datos *Access*:

- ▣ Indicar la **Unidad** y el **Directorio** (carpeta) en que se encuentra la base de datos (también es posible buscar archivos a través de la red). En nuestro ejemplo, la base de datos se encuentra en la unidad *c*, en el directorio (carpeta) *Mis documentos*.
- ▣ Seleccionar o introducir el **Nombre** de la base de datos. En nuestro ejemplo, hemos seleccionado una base de datos llamada *SPSS.mdb*.
- ▣ **Aceptar** la selección efectuada para acceder al cuadro de diálogo *Seleccionar datos* que muestra la figura 3.5.

Figura 3.5. Cuadro de diálogo *Seleccionar datos*.

Este cuadro de diálogo permite concretar los campos que se van a incluir como variables y el orden en el que deben aparecer en el nuevo archivo de datos.

Tablas disponibles. Recoge las tablas de datos de que consta la base de datos seleccionada. En nuestro ejemplo, la base de datos *SPSS.mdb* consta de tres tablas de datos: *SPSS ansiedad*, *SPSS coches* y *SPSS empleados*. Al entrar en el cuadro de diálogo *Seleccionar datos*, las tres tablas aparecen contraídas (no muestran su contenido). La primera acción que debe llevarse a cabo es la de expandir o desplegar el contenido de la tabla de datos que se desea capturar. Para ello:

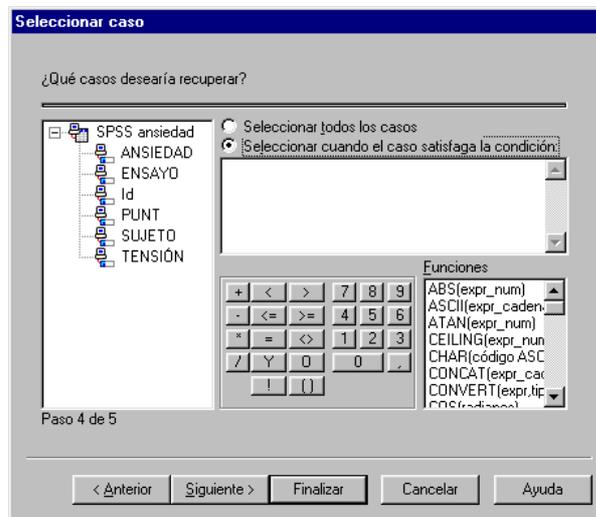
- ▶ Pulsar en el signo más (+) que precede al nombre de la tabla que se desea abrir. En el ejemplo hemos desplegado los campos de la tabla *SPSS ansiedad*. Una vez desplegados los campos, el signo más se convierte en signo menos (−); pulsándolo, el contenido de la tabla vuelve a contraerse (ocultarse).

Recuperar campos en este orden. Seleccionada la tabla que se desea abrir, debe concretarse qué campos pasarán a ser las variables del nuevo archivo de datos:

- ▶ Para seleccionar un campo, trasladarlo desde el cuadro **Tablas disponibles** al cuadro **Recuperar campos en este orden**. Esto se consigue pinchando dos veces con el puntero del ratón en el campo deseado (se consigue el mismo efecto pinchando en un campo y arrastrándolo).
- ▶ Para seleccionar todos los campos de una tabla, pulsar dos veces en el nombre de la tabla (o arrastrar el nombre de la tabla).
- ▶ Una vez seleccionado un campo, puede deshacerse la selección repitiendo la misma operación pero en sentido inverso; es decir, pulsando dos veces sobre el nombre de ese campo en el cuadro **Recuperar los campos en este orden** (se consigue el mismo efecto arrastrando el campo fuera del recuadro).
- Ordenar los nombres de campo.** Activando esta opción, el SPSS ordena alfabéticamente los campos seleccionados.

Tras seleccionar los campos que se van recuperar, debe indicarse si se va a leer *toda la base* de datos o sólo *una parte*. Para ello:

- ▶ Pulsar el botón **Siguiente** > para acceder al cuadro de diálogo *Seleccionar casos* que muestra la figura 3.6.
 - **Seleccionar todos los casos.** Con esta opción activa, todos los registros de la base de datos pasan a ser casos en el nuevo archivo de datos SPSS.
 - **Seleccionar cuando el caso satisfaga la condición.** Permite establecer las condiciones bajo las cuales un registro de la base de datos pasará a ser un caso en el nuevo archivo de datos SPSS. Las expresiones condicionales pueden incluir nombres de campos, constantes, operadores aritméticos, operadores relacionales, operadores lógicos y diversos tipos de funciones matemáticas (ver, en el capítulo 5, el apartado *Calcular: Expresiones condicionales*).

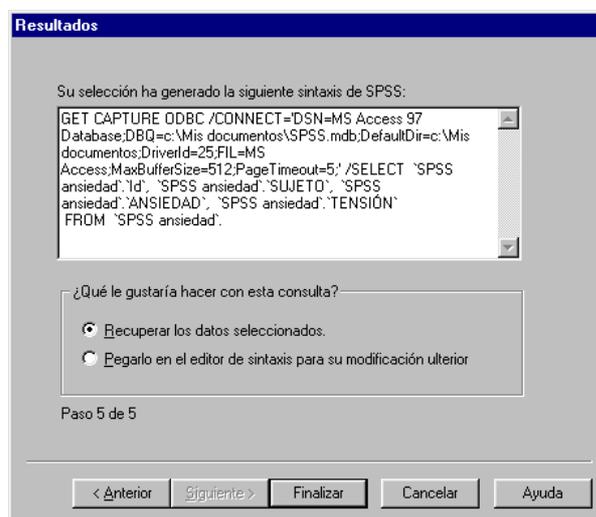
Figura 3.6. Cuadro de diálogo *Seleccionar casos*.

Para abrir la base de datos y crear el nuevo archivo de datos SPSS en el *Editor de datos*:

- ▶ Pulsar el botón **Finalizar**.

El usuario algo avanzado puede estar interesado en consultar la sintaxis SPSS que corresponde a las elecciones hechas. Para ello:

- ▶ Pulsar el botón **Siguiente >** para acceder al cuadro de diálogo *Resultados* que muestra la figura 3.7.

Figura 3.7. Cuadro de diálogo *Resultados*.

Su selección ha generado la siguiente sintaxis de SPSS. Este cuadro de texto muestra la sintaxis en la que el SPSS se basará para llevar a cabo la captura de la base de datos. Admite cualquier tipo de modificaciones mediante teclado.

Las opciones del recuadro **¿Qué le gustaría hacer con esta consulta?** podemos optar entre:

- Recuperar los datos seleccionados.** Activando esta opción, el botón **Finalizar** inicia la captura de la base de datos.
- Pegarla en el editor de sintaxis para su modificación ulterior.** Activando esta opción, el botón **Finalizar** abre el *Editor de sintaxis* y pega en él la sintaxis correspondiente a las elecciones hechas. Pero no se inicia la captura de la base de datos. Para iniciar la captura es necesario ejecutar la sintaxis pegada en el *Editor de sintaxis* (puede consultarse, en el capítulo 9, el apartado *Ejecutar sintaxis*).

Leer datos de texto

La opción **Leer datos de texto** del menú **Archivo** permite leer archivos de datos con formato de texto ASCII estándar. Esto significa que, puesto que la mayor parte de las aplicaciones informáticas (procesadores de texto, bases de datos, hojas de cálculo, etc.) son capaces de grabar datos en formato ASCII, siempre será posible importar un archivo de datos independientemente de la aplicación con la que haya sido creado.

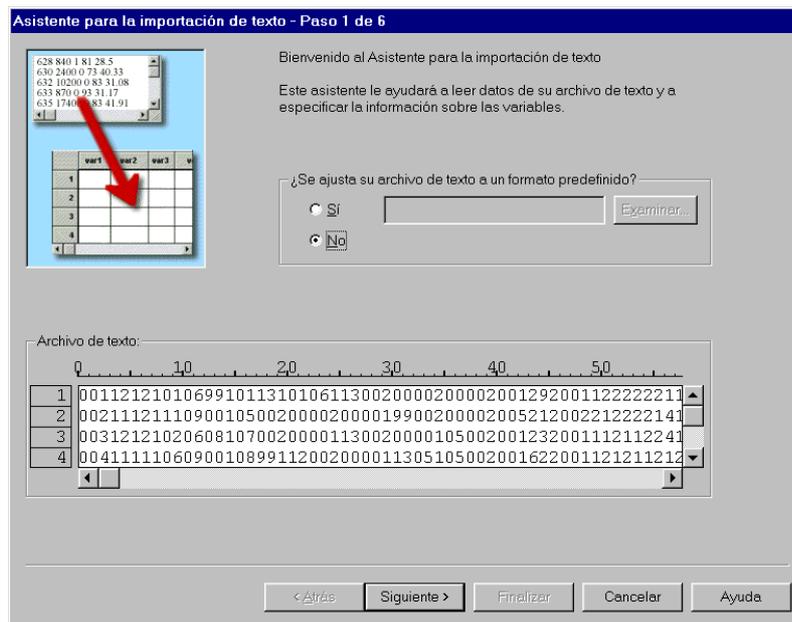
Al seleccionar la opción **Leer datos de texto**, el SPSS muestra el cuadro de diálogo **Abrir archivo** (ver figura 3.1) para permitir seleccionar el archivo de texto que se desea leer. Una vez seleccionado el archivo, el botón **Abrir** conduce al cuadro de diálogo *Asistente para la importación de texto* que muestra la figura 3.8.

Paso 1

El *Asistente para la importación de texto* (ver figura 3.8) ofrece, en **Archivo de texto**, una vista previa de los datos del archivo, junto con dos reglas a modo de guía, una vertical y otra horizontal, que permiten identificar fácilmente la posición exacta (fila y columna) ocupada por cada dígito.

¿Se ajusta su archivo de texto a un formato predefinido? Si el archivo de texto se ajusta a un formato predefinido (previamente guardado desde el *Asistente para la importación de texto*), podemos marcar la opción **Sí** de este recuadro y, a continuación, utilizar el botón **Examinar...** para buscar el archivo en el que se guardó ese formato. Si no existe tal formato predefinido, debemos marcar la opción **No** (viene marcada por defecto).

Tras seleccionar la opción **Si** (o **No**), debemos pulsar el botón **Siguiente...** para acceder al segundo paso del cuadro de diálogo *Asistente para la importación de texto*. El aspecto del *Asistente* es idéntico en este segundo paso, pero añade algunas opciones nuevas.

Figura 3.8. Cuadro de diálogo *Asistente para la importación de texto - Paso 1 de 6*.

Paso 2

¿Cómo están organizadas sus variables? Para leer los datos correctamente, es necesario indicar el lugar en el que empiezan y terminan los valores de cada variable. La forma de hacer esto depende de cómo se encuentren las variables en el archivo de texto:

- **Delimitadas:** separadas por espacios, comas, tabulaciones u otros caracteres. En los archivos delimitados (también llamados archivos con *formato libre*), las variables se encuentran en el mismo orden para todos los casos, pero no necesariamente en la misma posición vertical.
- **Ancho fijo:** cada variable ocupa las mismas columnas (la misma posición) del mismo registro (fila) en todos los casos del archivo de datos. No se requiere la presencia de un carácter delimitador entre valores. La posición exacta de cada valor es la que determina qué valor se está leyendo.

¿Están incluidos los nombres de las variables en la parte superior del archivo? Si la primera fila del archivo de texto contiene etiquetas descriptivas de las variables, puede utilizarse la opción **Sí** para que el SPSS lea correctamente esas etiquetas y las utilice como nombres de variables.

Si la etiqueta descriptiva de una variable tiene más de ocho caracteres, sólo se toman los ocho primeros. Y si esos ocho primeros caracteres no crean un nombre de variable único, el SPSS crea un nombre nuevo para esa variable.

Paso 3

Tras decidir cómo están organizadas las variables y si la primera fila contiene los nombres de las variables, el botón **Siguiente...** conduce al paso 3 del *Asistente para la importación de texto*. Las opciones del paso 3 son distintas dependiendo de que en el paso 2 se hayan definido variables *delimitadas* o variables de *ancho fijo*. Si se han definido variables de *ancho fijo*, aparecen las opciones que muestra la figura 3.9.

Figura 3.9. Cuadro de diálogo *Asistente para la importación de texto: Ancho fijo - Paso 3 de 6*.

¿En qué número de línea comienza el primer caso de los datos? Esta caja permite indicar en qué número de línea del archivo de texto comienzan los datos correspondientes al primer caso.

¿Cuántas líneas representan un caso? Puesto que un caso puede ocupar más de una línea del archivo de texto, esta caja permite hacer explícito el número exacto de líneas que ocupa cada caso. El número de líneas determina el final de un caso y el comienzo del siguiente.

¿Cuántos casos desea importar? Estas opciones permiten decidir si se desea leer todo el archivo de texto o sólo una parte del mismo. En concreto, los primeros n casos o un determinado porcentaje.

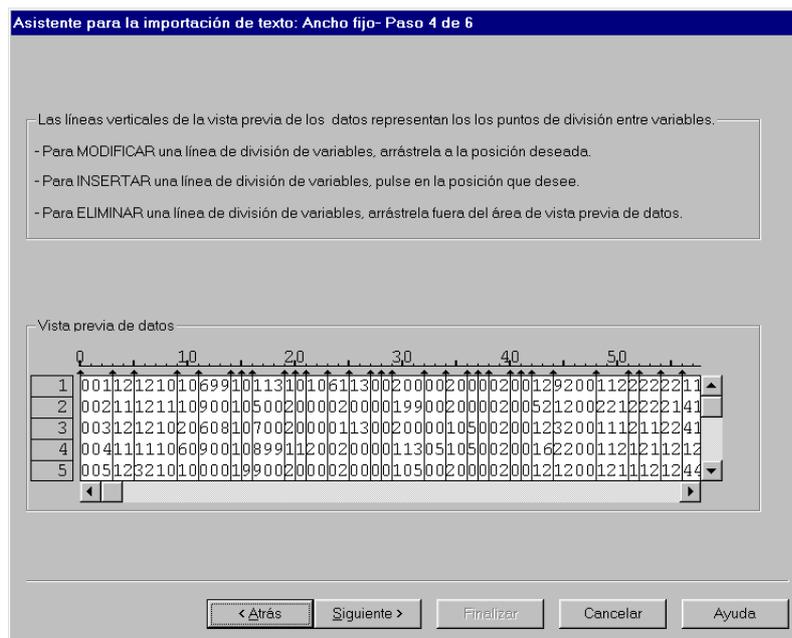
Si en el paso 2, en lugar de variables de *ancho fijo*, se han definido variables *delimitadas*, en lugar de la opción **¿Cuántas líneas representan un caso?** aparece la opción **¿Como se encuentran representados sus casos?**, la cual permite indicar si cada caso ocupa una línea dis-

tinta o cada caso viene definido por un número concreto de variables. En este último caso, cuando el SPSS comienza la lectura, asigna el primer valor que encuentra a la primera variable definida; el segundo valor, a la segunda variable; el tercer valor, a la tercera variable; y así sucesivamente. Cuando ha leído tantos valores como variables definidas, el siguiente valor pasa a ser el segundo valor (el valor del segundo caso) de la primera variable; el siguiente valor, el segundo de la segunda variable; el siguiente valor, el segundo de la tercera variable; etc. Por tanto, el SPSS determina el final de un caso y el comienzo del siguiente basándose exclusivamente en el número de variables definidas. Según esto, se comprenderá que no debe quedar sin definir ninguna de las variables del archivo. Si se omite alguna, los datos se leerán incorrectamente (cuando ocurre esto, el SPSS ofrece un mensaje de aviso).

Paso 4

Si se está trabajando con variables de *ancho fijo*, las opciones del paso 4 permiten definir el ancho concreto de cada variable del archivo. Para ello, basta con pinchar con el puntero del ratón en la columna apropiada dentro del recuadro **Vista previa de datos**.

Figura 3.10. Cuadro de diálogo *Asistente para la importación de texto: Ancho fijo - Paso 4 de 6*.



Si se está trabajando con variables *delimitadas*, las opciones del *Asistente para la importación de texto* permiten, al llegar al paso 4, seleccionar el carácter utilizado como separador de variables.

Paso 5

El siguiente paso consiste en asignar nombre y formato a las variables (ver figura 3.11). Si el archivo de texto contiene en la primera fila etiquetas descriptivas de las variables y en el paso 2 se marcó la correspondiente opción, los nombres que el SPSS muestra en el paso 5 son los que toma de las etiquetas del archivo de texto. Si no existen tales etiquetas, el SPSS asigna, como nombres de variables, *V1* a la primera, *V2* a la segunda, *V3* a la tercera, etc.

Figura 3.11. Cuadro de diálogo *Asistente para la importación de texto - Paso 5 de 6*.

Asistente para la importación de texto - Paso 5 de 6

Especificaciones para la(s) variable(s) seleccionada(s) en la vista previa de datos

Nombre de variable:
V1

Formato de datos:
Numérica

Vista previa de datos

V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7
001	12	1210	10	699	1	0
002	11	1211	10	900	1	0
003	12	1210	20	608	1	0
004	11	1110	60	900	1	0

< Atrás Siguiete > Finalizar Cancelar Ayuda

Independientemente de que los nombres de las variables se tomen de las etiquetas descriptivas del archivo de texto o sean los que el SPSS asigna por defecto cuando no existen tales etiquetas, las opciones del paso 5 permiten cambiar esos nombres (en el cuadro de texto **Nombre**) y asignar un tipo de formato a cada variable (en el menú desplegable **Formato de datos**). En el apartado *Definir variables* del capítulo 4 se ofrece una descripción detallada de cómo asignar un nombre y un tipo de formato a las variables.

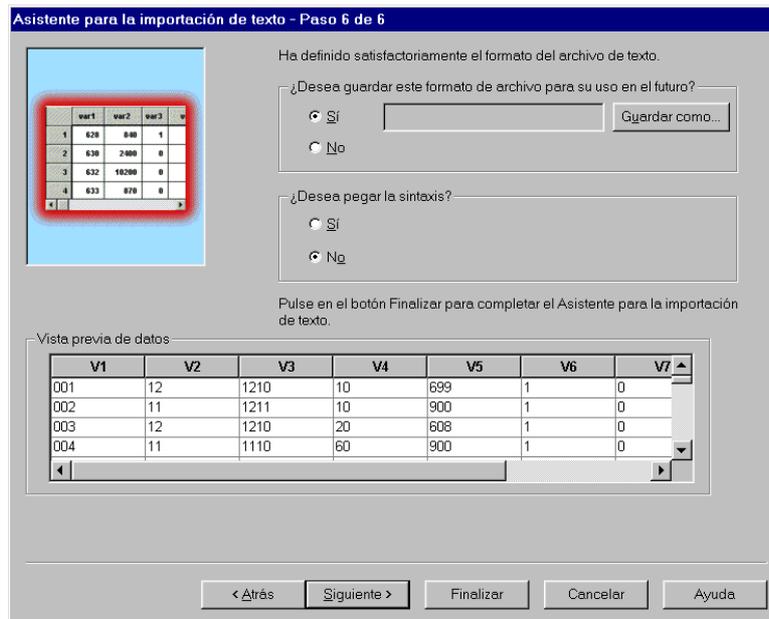
Para asignar un mismo formato a más de una variable, pueden seleccionarse varias (pinchando en la cabecera de la primera variable cuyo nombre se desea cambiar y arrastrando el puntero del ratón; o con las teclas de movimiento acompañadas de la tecla de mayúsculas) antes de aplicar el formato deseado.

El menú **Formato de datos** también contiene la opción **No importar**. Puede aplicarse esta opción a aquella variable o conjunto de variables que no se desee incluir en el nuevo archivo de datos.

Paso 6

Una vez definido el nombre y el formato de cada variable, hemos terminado con todo lo relacionado con la definición del archivo de texto. Sin embargo, el *Asistente para la importación de texto* permite controlar un par de detalles más desde el cuadro de diálogo correspondiente al paso 6 (ver figura 3.12).

Figura 3.12. Cuadro de diálogo *Asistente para la importación de texto - Paso 6 de 6*.



¿Desea guardar este formato de archivo para su uso en el futuro? Podemos decidir guardar en un archivo todas las especificaciones correspondientes a las opciones utilizadas en los pasos previos. Para ello, basta con seleccionar la opción **Sí** y asignar un nombre al archivo. Este archivo puede utilizarse más tarde simplemente indicando su nombre en el cuadro de diálogo correspondiente al paso 1 del *Asistente para la importación de texto* (ver figura 3.8).

¿Desea pegar la sintaxis? Activando la opción **No**, el botón **Finalizar** hace que el SPSS comience la lectura del archivo de texto y construya, a partir de él, el archivo de datos del *Editor de datos*.

Activando la opción **Sí**, el botón **Finalizar** abre el *Editor de sintaxis* y pega en él la sintaxis SPSS correspondiente a las elecciones hechas en los pasos previos. En el caso de que se opte por pegar la sintaxis, el botón **Finalizar** no inicia la lectura del archivo de texto; para iniciar la lectura es necesario ejecutar la sintaxis desde el *Editor de sintaxis* (puede consultarse, en el capítulo 9, el apartado *Ejecutar sintaxis*).

Guardar archivos de datos

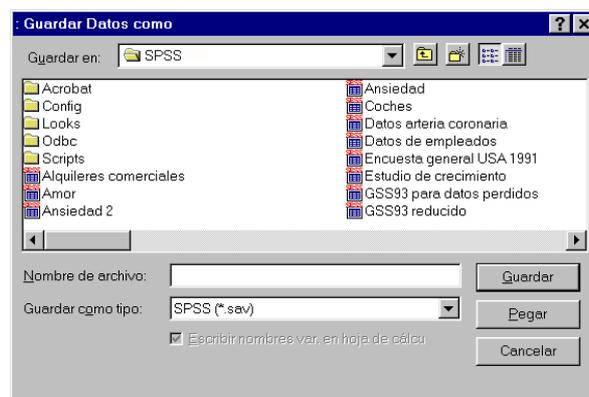
Si el archivo del *Editor de datos* ya tiene nombre pero se desea guardar algunas modificaciones:

- ▶ La opción **Guardar** del menú **Archivo** hace que el archivo del *Editor de datos* sea automáticamente grabado en disco con el mismo nombre.

Si el archivo del *Editor de datos* no tiene nombre (o lo que es lo mismo, tiene el nombre que el sistema asigna por defecto: *Sin título*):

- ▶ La opción **Guardar** del menú **Archivo** conduce al cuadro de diálogo *Guardar datos como* que muestra la figura 3.13.

Figura 3.13. Cuadro de diálogo *Guardar datos como*.



Guardar en. Menú desplegable que ayuda a buscar la unidad y la carpeta en la que se desea guardar el archivo de datos.

Nombre de archivo. Cuadro de texto que permite asignar un nombre al archivo que se desea guardar. El SPSS asigna extensiones por defecto a cada tipo de archivo. A los archivos de datos les asigna la extensión *.sav*.

Guardar archivo como tipo. Menú desplegable que permite seleccionar el formato en el que se desea guardar el archivo de datos. Por defecto, el SPSS guarda los archivos de datos en formato SPSS (extensión *.sav*), pero es posible elegir cualquiera de los siguientes formatos:

SPSS (*.sav)	1-2-3 versión 3.0 (*.wk3)
SPSS 7.0 (*.sav)	1-2-3 versión 2.0 (*.wk2)
SPSS/PC+ (*.sys)	1-2-3 versión 1.0 (*.wks)
SPSS portátil (*.por)	SYLK (*.slk)
Delimitado por tabulaciones (*.dat)	dBase IV (*.dbf)
ASCII fijo (*.dat)	dBase III (*.dbf)
Excel (*.xls)	dBase II (*.dbf)

Escribir nombres de variables en hoja de cálculo. Cuando se desea guardar el archivo de datos en el formato de alguna hoja de cálculo, esta opción hace que los nombres de las variables del archivo de datos pasen a ocupar el primer registro de la hoja de cálculo.

Para guardar el archivo (una vez especificados el nombre, la ruta y el formato del archivo), pulsar el botón **Guardar**.

Guardar como

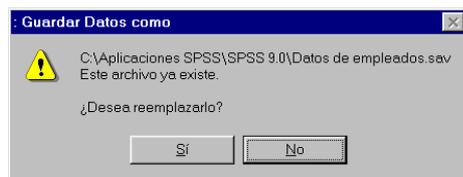
Para guardar el archivo de datos con un nombre nuevo y una ruta nueva (es decir, para cambiar el nombre a un archivo):

- Seleccionar la opción **Guardar como...** del menú **Archivo** para acceder al cuadro de diálogo *Guardar cómo* (idéntico al cuadro de diálogo de la figura 3.13).

Este cuadro de diálogo muestra, por defecto, los archivos cuya extensión se corresponde con la del tipo de archivo que se está intentando guardar. Al seleccionar la opción **Guardar como...** desde el *Editor de datos*, los archivos listados son archivos con extensión *.sav*.

Si se le asigna al archivo un nombre ya existente, aparece un mensaje (ver figura 3.14) indicando tal circunstancia.

Figura 3.14. Advertencia de nombre de archivo duplicado.



Mostrar información de datos

Para obtener información rápida sobre las diferentes características de un archivo de datos en formato SPSS (sin necesidad de abrir el archivo):

- Seleccionar la opción **Mostrar información de datos...** del menú **Archivo** para acceder al cuadro de diálogo *Mostrar información de datos* (similar al cuadro de diálogo *Abrir archivo* que recoge la figura 3.1).

Para ver la información relativa a un archivo de datos sólo tenemos que indicar el nombre del archivo, y la unidad y la carpeta en que se encuentra. Al hacer esto, el *Visor de resultados* muestra, entre otras cosas, la siguiente información: el nombre del archivo, la fecha y la hora en que fue creado, el número de casos y de variables de que consta el archivo, los nombres de las variables y sus etiquetas, el formato de las variables (numérico, cadena, etc.), incluyendo su longitud, y el número de columna que ocupa cada variable.

El archivo sobre el que se solicita información con esta acción debe ser un archivo de datos en formato SPSS, es decir, un archivo salvado con **Guardar** o **Guardar como...** y, por tanto, un archivo que puede abrirse directamente con la opción **Abrir**. Si el archivo sobre el que se desea obtener información es justamente el archivo de datos que se encuentra abierto en el *Editor de datos*, la forma de obtener información sobre las variables del archivo es a través de la opción **Información del archivo** del menú **Utilidades**.

Aplicar diccionario de datos

El diccionario de un archivo de datos contiene información sobre etiquetas, valores perdidos, formato de las variables, etc.. Puesto que todos estos detalles relacionados con la definición de variables se explican en el siguiente capítulo, también la opción **Aplicar diccionario de datos** se explica en el siguiente capítulo.

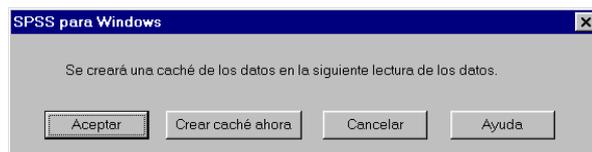
Hacer una *caché* de datos

El hecho de que el SPSS trabaje sin copia temporal del archivo de datos activo hace que los datos tengan que ser releídos cada vez que se ejecuta un nuevo procedimiento. Si el archivo de datos ha sido importado de una base de datos, la consulta SQL creada para capturar la información de la base de datos se activa con cada procedimiento que necesita releer el archivo de datos. Puesto que la mayor parte de los procedimientos SPSS necesitan releer el archivo de datos, trabajar con archivos procedentes de bases de datos tiene como consecuencia un notable incremento del tiempo de procesamiento (especialmente si se utilizan grandes archivos y se ejecutan muchos procedimientos).

Este problema puede evitarse creando una *caché* de datos, que no es más que una copia temporal del archivo de datos. Para ello, basta con que el disco duro en el que se está trabajando tenga suficiente espacio libre. Para crear una *caché* de datos:

- ▶ Seleccionar la opción **Hacer una caché de datos...** del menú archivo para acceder al cuadro de diálogo que muestra la figura 3.15.

Figura 3.15. Cuadro de diálogo *Hacer una caché de datos*.



Aceptar: crea un archivo temporal del archivo de datos la primera vez, a partir de este momento, que se ejecuta un procedimiento SPSS que requiere leer los datos.

Crear caché ahora: crea un archivo temporal de forma instantánea, sin esperar a la primera lectura.

Imprimir archivos de datos

Para imprimir el contenido del *Editor de datos* y controlar diferentes aspectos del proceso de impresión:

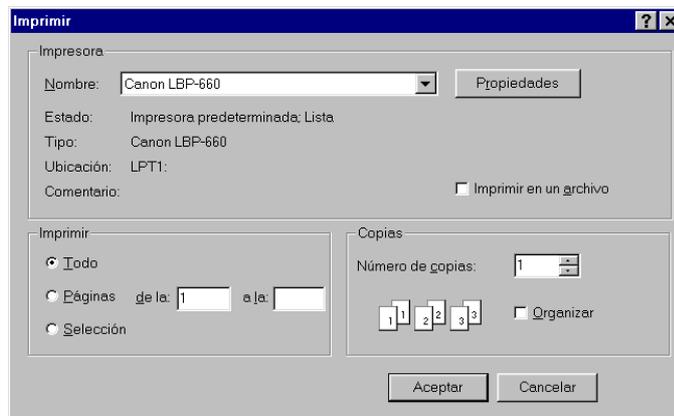
- ▶ Seleccionar la opción **Imprimir...** del menú **Archivo** para acceder al cuadro de diálogo *Imprimir* que muestra la figura 3.16.

Figura 3.16. Cuadro de diálogo *Imprimir*.



- **Todo.** Imprime todo el contenido del archivo de datos.
 - **Selección.** Imprime sólo la parte del archivo de datos que se encuentra seleccionada (en el caso de que exista alguna parte seleccionada).
- Copias.** Permite seleccionar el número de copias que se desea imprimir.
- ▶ El botón **Definir...** conduce al subcuadro de diálogo *Configuración de impresión* que muestra la figura 3.17.

Figura 3.17. Subcuadro de diálogo *Configuración de impresión*.



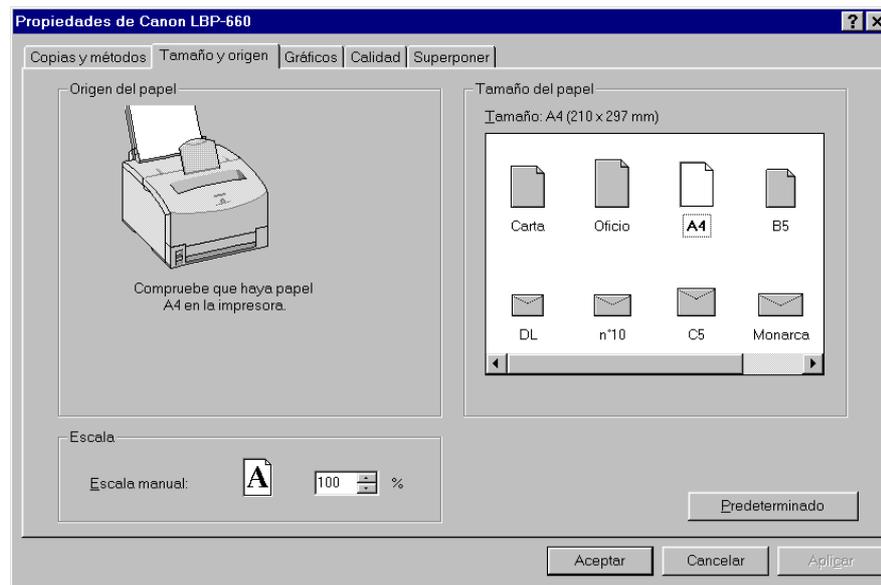
Este subcuadro de diálogo permite seleccionar una impresora y controlar diferentes aspectos relacionados con la orientación (vertical, horizontal), el tamaño y el origen del papel.

- ▶ El botón **Propiedades** conduce a un subcuadro de diálogo cuyo nombre y aspecto depende de la impresora definida (ver figura 3.18).

Desde este subcuadro de diálogo (utilizando las diferentes pestañas que incluye) es posible controlar múltiples aspectos de la impresión. Ahora bien, las posibilidades de control que ofrece este cuadro de diálogo dependen de tipo de impresora instalada.

Algunos ejemplos de los aspectos que es posible controlar desde este cuadro de diálogo son: el número de copias y el orden en el que se desea imprimirlas, el tipo de papel (normal, satinado, transparencias, etc.), el tamaño y la orientación del papel (vertical, horizontal), la calidad de impresión de los gráficos (suavizado, trama, brillo, contraste), la calidad de la impresión (número de puntos por pulgada, ahorro de tóner, modo borrador), la inclusión de filigranas, etc.

Figura 3.18. Subcuadro de diálogo *Configuración de impresión: Propiedades* (Impresora Canon LBP 660).



Detener procesador SPSS

Detener el procesador SPSS significa interrumpir cualquier acción que el SPSS esté llevando a cabo. Esta opción tiene ese efecto. Las transformaciones pendientes quedan descartadas. Detener el procesador SPSS no significa salir del SPSS. Se sigue dentro del SPSS y, por tanto, se puede seguir trabajando con él.

Esta opción puede resultar útil cuando se ha solicitado al SPSS que ejecute algún procedimiento en la que el procesador está invirtiendo demasiado tiempo y no se desea continuar, o cuando, como consecuencia de alguna instrucción sintáctica incorrecta, el procesador ha quedado atrapado en un bucle.

Datos/archivos usados recientemente

Esta opción del menú **Archivo** recoge, si así se desea, un listado de los últimos archivos utilizados. La opción **Datos usados recientemente** muestra únicamente archivos de datos SPSS. La opción **Archivos usados recientemente** muestra un listado del resto de archivos utilizados (syntaxis, resultados, etc.).

El hecho de que esta opción muestre o no un listado de archivos y, en caso de hacerlo, la longitud del listado, depende de las especificaciones establecidas en el cuadro de diálogo **Opciones**, en el recuadro **Lista de archivos recientes**. A este cuadro de diálogo se accede mediante la opción **Opciones...** del menú **Edición**.

Salir del SPSS

La opción **Salir** cierra el programa. Esta acción permite abandonar el SPSS y volver al escritorio de Windows o a otra aplicación abierta. Si el procesador está ocupado, puede que sea necesario detenerlo para poder salir del sistema.

Antes de salir, un cuadro de diálogo pregunta si se desea guardar alguno de los archivos que se encuentran abiertos (si es que han sufrido alguna modificación). Si se decide no guardar un archivo que haya sufrido modificaciones, éstas se perderán definitivamente.